



Российская Федерация
Новгородская область

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Парфинское лесничество»
(ГОКУ «Парфинское лесничество»)

ПРИКАЗ

№146-п

от «19» октября 2021 года

Об утверждении Положения о комиссии
по урегулированию споров между работниками
ГОКУ «Парфинское лесничество»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях урегулирования разногласий между работниками ГОКУ «Парфинское лесничество» в случае возникновения конфликта интересов, по вопросам применения правовых актов ГОКУ «Парфинское лесничество», обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию споров между работниками ГОКУ «Парфинское лесничество».

Директор

Н.П. Татаренко

Н.П. Татаренко

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между работниками
ГОКУ «Парфинское лесничество»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом ГОКУ «Парфинское лесничество» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между работниками Учреждения (далее Комиссия).
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между работниками в случаях возникновения конфликта интересов, по вопросам применения правовых актов Учреждения, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

2. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 5 работников Учреждения приказом директора Учреждения.
- 2.2. Срок полномочий Комиссии не определен.
- 2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в случае увольнения работника - члена Комиссии.
- 2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый работник Учреждения.
- 2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов членов Комиссии.
- 2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.8. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия принимает решение не позднее 10 календарных дней со дня поступления обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при его рассмотрении на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав работников Учреждения Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав лица, подавшего жалобу, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения и подлежит исполнению в указанный срок